



Nutzungsbedingungen Arbeitsplätze während Corona-Einschränkungen

Gültig bis auf Weiteres ab 5. November 2020

Nutzungsbedingungen für Arbeitsplätze in Bibliotheken der UZH

1. Personen mit deutlichen COVID-19-Krankheitssymptomen bleiben zu Hause!
2. Reservierbare Arbeitsplätze können **nur mit bestätigter Reservation** über das von den UZH-Bibliotheken zur Verfügung gestellte Reservationssystem genutzt werden. Die Bestätigungsmail muss auf Verlangen elektronisch oder ausgedruckt vorgewiesen werden.
3. Für Reservierungen in UZH-Bibliotheken gelten folgende **Regeln**:
 - max. 7 Tage im Voraus reservierbar
 - max. 10 Stunden pro Person und Tag
 - max. 3 Zeitslots pro Person und Tag
4. Buchungsbeginn ist immer zur vollen Stunde. Änderungen und Stornierungen von Reservierungen sind bis 15 Minuten vor Reservierungsbeginn möglich.
5. Der reservierte Arbeitsplatz gilt erst nach erfolgtem **Check-in** im Reservationssystem als bezogen. Ein Check-in ist 15 Minuten vor Reservierungsbeginn möglich. Erfolgt der Check-in nicht innerhalb von 15 Minuten nach Reservierungsbeginn, wird der Platz automatisch freigegeben.

Wird die Bibliothek vor Ablauf der Buchungszeit endgültig verlassen, ist der Arbeitsplatz durch ein **Check-out** im Reservationssystem wieder freizugeben.
6. Bei **Verletzung der Nutzungsregeln** behalten sich die UZH-Bibliotheken vor, bestehende Reservierungen zu löschen und die betreffende Person für eine Dauer von 7 Tagen im Reservationssystem zu sperren.

Eine Verletzung der Nutzungsregeln liegt namentlich vor, wenn ein reservierter Arbeitsplatz nicht belegt oder an eine andere Person weitergegeben wird oder wenn die geltenden COVID-19-Schutzregeln nicht eingehalten werden.
7. Die vorliegenden Nutzungsbedingungen für die reservierbaren Arbeitsplätze ergänzen das Benutzungsreglement der jeweiligen Bibliothek.



Usage Rules for Workstations during Corona Restrictions

Valid until further notice from November 5, 2020

Usage Rules for Workstations in UZH Libraries

1. People showing obvious COVID-19 symptoms stay at home!
2. Bookable workstations **can only be used with a confirmed reservation** via the reservation system provided by the UZH libraries. The confirmation email must be presented electronically or printed out on request.
3. The following **rules** apply to reservations in UZH libraries:
 - reservations can be made max. 7 days in advance
 - max. 10 hours per person and day
 - max. 3 time slots per person and day
4. Start of the reservation is always on the hour. Changes and cancellations of reservations are possible up to 15 minutes before the start of the reservation.
5. The reserved workstation is only considered occupied after **check-in** in the reservation system. Check-in is possible 15 minutes before the start of the reservation. If check-in is not made within 15 minutes after the start of the reservation, the workstation will be released automatically.

If the library is permanently left before the end of the booking period, the workstation must be released by **checking out** of the reservation system
6. If the **usage rules are violated**, the UZH libraries reserve the right to delete existing reservations and to block the person concerned in the reservation system for a period of 7 days.

A specific violation of the usage rules occurs when a reserved workstation is not occupied or is passed on to another person or when the current COVID-19 protection rules are not observed.
7. The present usage rules for the workstations during the corona restrictions supplement the Rules & Regulations of the respective library.