

SOLOTHURNER FILMTAGE

JOURNEES DE SOLEURE

GIORNATE DI SOLETTA

SOLOTHURN FILM FESTIVAL

Profil Praktikum 53. Solothurner Filmtage

Betrifft Praktikum 53. Solothurner Filmtage 2018
Dauer September 2017 bis Februar 2018 | ca. 926 Stunden bei 100 %
 [40h/Woche]
Fokus: 53. Solothurner Filmtage
 25. Januar. – 1. Februar 2018
Ziel: Einblick in die Organisation und Durchführung eines Filmfestivals

Der/die PraktikantIn arbeitet eng mit der Leiterin der Geschäftsstelle und der Attachée de programme zusammen. Er/sie unterstützt die Geschäftsstelle bei den Arbeiten vor, während und der Aufarbeitung nach dem Festival bei diversen administrativen und organisatorischen Aufgaben. Das Praktikum umfasst folgende Aufgabenbereiche:

September - Oktober [100%]

- Betreuung Filmeinreichungen. Aufbereitung der Filmdaten
- Support bei Film-Visionierungen
- Support Versandlogistik, Datenverwaltung
- Support bei Organisation Sponsorenanlass
- Diverse Sekretariatsaufgaben

November [100%]

- Film- und Adressdatenverwaltung
- Support bei Film-Visionierungen (Kino im Uferbau)
- Betreuung Auswahlkommission / Administration bei Vorvisionierung
- Organisation Catering Auswahlkommission
- Mitarbeit Redaktion Programmheft. Einholen Texte / Teil-Korrektur

Dezember [100%]

- Filmlogistik: Vorführkopien beschaffen
- Mitarbeit Ticketing: Einladungen Gäste Spezialveranstaltungen (u.a. Eröffnung, Soirée de clôture); Sponsorentickets
- Support Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Diverse redaktionelle Arbeiten für Programm / Katalog / Website

Januar [100%]

- Support Vorbereitungen Informationsstand
- Support Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Mitarbeit am Informationsstand während des Festivals
- Mitarbeit Einladungen Gäste; Sponsorentickets
- Support bei Organisation der Sponsoren-Anlässe
- Durchführung von Backstage-Touren während des Festivals

Februar [100%]

- Support aktualisieren Website / Medienspiegel / Statistik Medien
- Diverse Sekretariatsaufgaben

SFT Mai 2017